

KURSREGLER 2012

Registrerade föreningar som arrangerar kurser i samarbete med Svenska studiec centralen erhåller bidrag enligt följande anvisningar förutsatt att samma kurs inte erhåller andra offentliga bidrag.



1. Kursanmälan skall göras till Svenska studiec centralen (SSC) senast **två veckor före kursstarten**. Anmälan kan göras på tre sätt:
 1. som registrerad kursarrangör på vår webbtjänst KURRE,
 2. som oregistrerad kursarrangör på vår webbtjänst KURRE,
 3. på SSC:s blanketter per post.
2. En kurs måste omfatta minst 3 undervisningstimmar (3 x 45 min) och ha minst 7 deltagare (i specialfall 5). Också undervisning i grupp med minst fem deltagare och egen gruppleddare kan räknas som undervisningstimmar.
3. Svenska studiec centralen stöder kurser som inte erhåller bidrag från annan studiec central. Notera att kurser med åländska deltagare bör anmälas till Ålands bildningsförbund.
4. Av kursprogrammet bör tydligt framgå **datum** och **klockslag**, **tema** och **föreläsare**.
5. Vid marknadsföring av kursen (i t.ex. annons, cirkulär, program etc) bör det framgå att kursen arrangeras **i samarbete med Svenska studiec centralen**.
6. Registrerad kursarrangör kan redovisa via vår webbtjänst KURRE. Till övriga kursarrangörer sänder vi redovisningsblanketter efter att kursanmälan registrerats hos SSC.
7. Kursbidraget är **50 % av godkända timkostnader men högst 19 euro per godkänd undervisningstimme**. Studiec centralen betalar kursbidraget direkt till kursarrangören.
8. Kursarrangören betalar alla räkningar/utgifter som hör till kursen. Inga kvitton bifogas redovisningen till SSC, men alla kostnader för vilka man söker kursbidrag bör vara verkliga (d.v.s. kan verifieras).

Följande kostnader är inte statsbidragsberättigade: Lönekostnader för egen personal, kostnader för administration och planering, hyror för egna utrymmen, annonser i egna tidningar samt övriga uppskattade kostnader.
9. Kursredovisning kan göras antingen som registrerad kursarrangör eller på SSC:s redovisningsblankett. Redovisningarna insänds/görs **senast 5 veckor efter det att kursen avslutats**. På ansökan kan beviljas tilläggstid.
 - A. Registrerade kursarrangörer som inlämnat undertecknad förbindelse kan göra hela redovisningen med bilagor via vår webbtjänst KURRE.
 - B. Medan oregistrerade kursarrangörer på traditionellt sätt till redovisningen bifogar kursens slutliga **program** och **deltagarförteckning**. **Redovisningen insänds i original** (SSC:s blankett). Genom att underteckna kursredovisningen intygar samarbetsorganisationen att alla uppgifter är korrekta och verifierbara samt att de stämmer överens med föreningens bokföring. Samtidigt förbinder sig samarbetsorganisationen att uppehålla handlingarna enligt Bokföringslagens bestämmelser. Vid behov måste såväl Svenska studiec centralen som statsbidragsbeviljande myndighet få tillgång till dessa handlingar.

10. Det är viktigt att meddela SSC om en kurs inhiberats. Meddela oss också om redovisningen av någon anledning försenas.

OBS! De sista redovisningarna för året (för kurser i december) måste inlämnas senast vecka 2 följande år.

11. Ofullständiga kursredovisningar returneras för komplettering. Till registrerad kursarrangör sänds e-postmeddelande om eventuella brister i redovisningen.